


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 </div> <div> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5383-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO		
Cedula	1.113.651.942		
Valor del contrato:	\$ 11.385.000		
Fecha inicio	02/Dic/2025		
Fecha finalización	31/Dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 3.036.000		
No. Planilla	1077748627		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1981348657		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	04/12/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE		
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los		1. Ejecuté las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento y elaboré un informe de Informe Consolidado de Cierre: Integración de los resultados de los informes anteriores, avances generales, riesgos o dificultades identificadas, recomendaciones y soportes finales que acrediten la ejecución de las actividades.	

<p>insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.</p> <p>3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Articulé el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, orienté en una mesa de trabajo para verificar el cumplimiento a los sistemas de gestión calidad, de los formadores de la Zona 3, en Drive.</p> <p>3. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo, y realicé visita en campo a la formadora de hapkido Alida Peña en la comuna 8, en el salón comunal Simón Bolívar.</p> <p>4. Verifiqué el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad y participé en una mesa de trabajo para tratar temas estratégicos relacionados con los avances y resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Festival de Habilidades y Destrezas, realizados en el periodo.</p> <p>5. Planeé y diligencié la parrilla de actividades con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, comunas 2, 7 y 8 del programa Deporvida.</p> <p>6. Apoyé el festival de habilidades motrices y destrezas, desarrollado en la Unidad Deportiva Mariano Ramos, ubicado en la comuna 16.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1QUXvfTY9K1O-EEMJ200lcfWvSUaV-GFF?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19 / 12 /2025